



Kulturhaus Langenhorn

**Mitarbeiter*in für die Verwaltungsleitung (m/w/d)
unbefristet in Teilzeit mit 28 Std./Woche zum 1.9.2022
gesucht**

Aufgaben:

- Verwaltungsleitung, Steuerung und Controlling
- Budgetplanung und Controlling
- Liquiditätsplanung und -übersicht
- Antragstellung und Drittmittelakquise
- Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Internes Rechnungswesen
- Personalverwaltung
- Gebäudemanagement
- Kundenservice

Anforderungen:

- Betriebswirtschaftliches Studium/kaufmännische Ausbildung/Verwaltungsausbildung
- Berufserfahrung
- Personal-, Steuer- und Finanzbuchhaltungskenntnisse
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht sowie der Verwaltung und Abrechnung öffentlicher Gelder
- Leitungskompetenz und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Selbstverantwortliches, serviceorientiertes Auftreten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, digitale Anwendungen)

Wir suchen eine engagierte Person, die Freude daran hat mit unterschiedlichen Menschen zu kommunizieren und die im Verwaltungsbereich Ideen entwickelt, den Arbeitsbereich zu strukturieren und somit die Aufgaben effektiv zu bearbeiten.

Über die Einrichtung:

Das *ella* Kulturhaus im Trägerverein Mook wat e.V. bietet generationsübergreifende Veranstaltungen, Kurse und Gruppen, sowie (interkulturelle) Projekte. Gemeinsam mit

Kooperationspartnern werden diverse Beteiligungsprojekte sowie gemeinwesenorientierte Aktivitäten durchgeführt, um einen attraktiven Stadtteil mitzugestalten und das kulturelle Leben in Hamburgs Norden zu bereichern.

Neben Veranstaltungen mit bekannten Künstler*innen stellt das Kulturhaus Raum und Support für Nachwuchskünstler*innen und Gruppen. Darüber hinaus initiiert das *ella* Kultoraus für den Stadtteil Projekte und mobile Veranstaltungsformate, wie z.B. „Das Rollende Sofa“. Einen weiteren Schwerpunkt der Tätigkeit bildet die Quartiersentwicklung.

Unser aufgeschlossenes und hochmotiviertes Team freut sich auf kompetente Verstärkung, um gemeinsam den abwechslungsreichen Anforderungen im Alltag zu begegnen.

Die Bezahlung erfolgt in Anlehnung an den TVL, Stufe E9a für wöchentlich 28 Stunden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 30. April 2022 mit Lebenslauf, Anschreiben und Nachweis über Qualifikationen bitte ausschließlich digital (PDF) per E-Mail an:

Susanne Jung, leitungella@[mookwat.de](mailto:leitungella@mookwat.de)

ella Kulturhaus Langenhorn - Käkenflur 30 (über Iserlohner Stieg) –
22419 Hamburg
Tel.: 040 / 533 271 50
www.ella.mookwat.de - www.facebook.com/EllaKulturhausLangenhorn