



Kulturhaus Langenhorn

## **Gesucht wird eine Leitung für das *ella* Kulturhaus Langenhorn (m/w/d) unbefristet mit 35 Std./Woche**

Das *ella* Kulturhaus liegt in Hamburgs Norden - im grünen Stadtteil Langenhorn. Das engagierte Team initiiert vielfältige Kurse, Workshops und (Kultur-) Veranstaltungen sowie Projekte für alle Altersgruppen. Selbstorganisierten Gruppen steht es mit Rat und Tat zur Seite. Schwerpunkte der Arbeit liegen auf generationsübergreifenden, nachbarschaftlichen und interkulturellen Angeboten. In Kooperation mit Institutionen, Projekten und Anwohner\*innen aus dem Stadtteil werden gemeinsame Beteiligungsprojekte und Aktivitäten initiiert und durchgeführt. Ziel ist es, einen attraktiven Stadtteil für alle mitzugestalten und das kulturelle Leben in Hamburgs Norden zu bereichern.

Das *ella* Kulturhaus Langenhorn ist im Trägerverein Mook wat e.V. beheimatet, der sich seit 40 Jahren an verschiedenen Standorten in Hamburg-Nord und Eimsbüttel engagiert.

Das *ella* Team (4 Festangestellte sowie weitere Beschäftigte) möchte mit Ihnen - als neue Einrichtungsleitung - gemeinsam die Schwerpunkte einer zukunftssträchtigen Arbeit definieren und umsetzen und freut sich auf Ihre Bewerbung.

### **Aufgaben**

#### **Konzeption/inhaltliche Ausrichtung der Einrichtung**

- Selbständige Entwicklung bzw. Weiterentwicklung des Gesamtkonzeptes und der einzelnen Bereiche, sowie verantwortlicher Steuerung der inhaltlichen Ausrichtung
- Initiierung und Begleitung von Entwicklungsprozessen (u.a. Kommunikationsstrategie, Marketing, digitale Medien)
- Vertretung und Abstimmung der Belange des Kulturhauses gegenüber dem Träger
- Qualitätssicherung und Reflektion der Angebote
- Dazugehörige Öffentlichkeitsarbeit

### **Finanzen**

- Einwerbung und Abrechnung der öffentlichen Förderungen, inklusive Erstellung der Ziel-, Zahl- und Leistungsvereinbarungen und der Kennzahlenerfassung, sowie Abrechnungen und Verwendungsnachweise
- Verhandlungen mit und Kontakt zu Zuwendungsgebern
- Budgetierung/Etatplanung, Controlling des Gesamtetats, Liquiditätsplanung, verantwortlich für den Jahresabschluss
- Akquise neuer Zuwendungsgeber/Fördertöpfe und Fundraising in Zusammenarbeit
- Absprachen zu den Finanzen und Verwaltungsangelegenheiten mit dem Träger
- Kontrolle mittels Betriebswirtschaftlicher Auswertung (BWA)
- Konten- und Kostenstellenklärung, Kontierung der Buchungsvorfälle
- Kassenführung und Rechnungsstellung

## Personalführung

- Fachaufsicht
- Personalentwicklung, Gespräche, Entscheidungen, sowie Einsatzplanung
- Intervention bei Konflikten, Moderation und Mediation
- Steuerung und Überwachung der Arbeitsprozesse, Arbeitszeiterfassung
- Leitung von Teambesprechungen und Fachbereichsgruppen
- Erstellung von aktuell passenden Arbeits- und Honorar-Verträgen
- Einsatzplanung von geringfügig Beschäftigten (Hausmeister, Reinigung u.a.)
- Abstimmung mit dem Betriebsrat

## Betriebsorganisation

- Organisation und Standardisierung von Verwaltungsabläufen
- Zuständig für Gebäudemanagement
- Verantwortung für die Einhaltung von gesetzlichen Bestimmungen

## Außenvertretung und Vernetzung

- Vertretung bzw. Außenvertretung gegenüber Behörden, Zuwendungsgebern, Sponsoren, Stiftungen, Wirtschaft, Politik, Fachöffentlichkeit und Medien
- Verantwortung für Herstellung und Pflege projektrelevanter Kontakte zu anderen Trägern, Einrichtungen, Ämtern, Personen
- Sicherstellung der Wettbewerbsfähigkeit der Einrichtung / Positionierung der Einrichtung im Stadtteil
- Mitwirkung im Landesverband und seinen Gremien

## Erforderliche Ausbildung

Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Bereich Kulturmanagement, mit betriebswirtschaftlicher Zusatzqualifikation oder gleichwertiges Studium bzw. langjährige Leitungsfunktion einer sozialen oder kulturellen Einrichtung

## Fachkenntnisse & Fähigkeiten

Rechtsgrundlagen der verschiedenen Bereiche, wie Steuer-, Zuwendungs-, Arbeitsrecht und Datenschutz.

Mitarbeiterführung und Leitungskompetenz

Kommunikative Kompetenz in mündlicher und schriftlicher Form, Teamfähigkeit, Ausdauer und Belastbarkeit, Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein, ausgeprägte persönliche Souveränität, Entscheidungs-, Gestaltungs- und Organisationskompetenz.

Interesse an den Inhalten der Stadtteilkultur und Freude an der Arbeit im Team, Fachkreisen und mit den unterschiedlichen Nutzergruppen.

**Die Bezahlung erfolgt in Anlehnung an den TVL E 10, unbefristet, 35 Stunden.**

**Wir möchten die Stelle schnellst möglichst besetzen und freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 14. August 2022** mit Lebenslauf, Anschreiben und Nachweis über Qualifikationen bitte ausschließlich digital (PDF) per E-Mail an:

Susanne Jung, leitungella@[mookwat.de](mailto:leutungella@mookwat.de)

**ella** Kulturhaus Langenhorn - Käkenflur 30, 22419 Hamburg, Tel.: 040 / 533 271 50  
[www.ella.mookwat.de](http://www.ella.mookwat.de) - [www.facebook.com/EllaKulturhausLangenhorn](https://www.facebook.com/EllaKulturhausLangenhorn)