

Stellenausschreibung

Stadtteilorganisation- und Entwicklung

Regionale Vernetzung und Kooperation zum 1. März 2020 für 19,5 Wochenstunden gesucht

Das *ella* Kulturhaus bietet generationsübergreifende Veranstaltungen, Kurse und Gruppen, sowie Projekte. Gemeinsam mit Kooperationspartnern werden diverse Beteiligungsprojekte und gemeinwesenorientierte Aktivitäten durchgeführt.

Das Quartier Essener Straße war bis 2016 ein RISE Fördergebiet (Rahmenprogramm Integrierte Stadtteilentwicklung); in diesem Kontext wurde der Stadtteilverein LeiLa e.V. und der Stadtteilrat gegründet. Die regionalen Akteure streben die Verbesserung des Zusammenlebens und der Infrastruktur im Gebiet an. Um die gemeinsamen Belange im Stadtteil besser zu organisieren und zur Weiterentwicklung des Stadtteilvereins und des Stadtteilrates beizutragen, suchen wir eine Verstärkung des Teams. Um einen hohen Grad an Partizipation und Vernetzung zu erreichen, suchen wir ein zielstrebiges, kompetentes und gut organisiertes Teammitglied.

Aufgaben

- Vor- und Nachbereitung und Durchführung von Stadtteilratssitzungen (Geschäftsführung, Moderation, Protokoll, Pflege des Verteilers); Abstimmung von Inhalten/Themen und Gestaltung mit dem Stadtteilverein LeiLa e.V. (Stadtteilverein übernimmt ggfs. Moderation); / ggfs. Einsatz von Fachreferenten etc.)
- Beteiligung der Anwohner, Politik, Verwaltung und der Mitglieder von LeiLa e.V. am themenbezogenen Austausch
- Wöchentliche Durchführung einer Öffnungs- bzw. Sprechstunde
- Öffentlichkeitsarbeit: Federführung bei der Erstellung der Stadtteilzeitung und Leitung der Redaktionssitzung unter Einbeziehung lokaler Akteure. Absprachen mit Layouter und Druckerei, Organisation der Verteilung.
- Vernetzung und Kooperation mit dem Netzwerk Hamburger Stadtteilbeiräte, Stadtteilkonferenz Langenhorn, AK Langenhorn
- Virtuelle Raum- und Terminverwaltung
- Verwaltung und Abrechnung des Verfügungsfonds gegenüber dem Bezirksamt, Einwerbung und Abrechnung weiterer öffentlicher Mittel
- Beteiligung an der Organisation von gemeinschaftlichen Angeboten und Veranstaltungen (Festorganisation)

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Studium der Stadtplanung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufs- oder Projekterfahrung im Bereich Stadtteilarbeit/Gemeinwesen
- Kenntnisse im Vereinsrecht sind von Vorteil
- Praktische Erfahrung in der Umsetzung von Projekten und Veranstaltungen
- Kooperations- und Kommunikationsgeschick
- Sie sind ein Teamplayer und können ebenso eigenständig agieren
- Kenntnisse in Antragstellungen/Abrechnungen im Bereich öffentlicher Zuwendung
- Kenntnisse in der gängigen Software und InDesign erwünscht

Die Stelle ist an den TVL, Stufe E9 angelehnt und durch Fördermittel finanziert und daher zunächst auf zwei Jahre befristet.

Wir bieten ein kleines Team mit engagierten Kolleginnen und hoher Gestaltungsmöglichkeit.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen bitte bis zum 13.2.20 als pdf an Susanne Jung leitungella@mookwat.de