



ist ein gemeinnütziger Verein mit über 50 StammmitarbeiterInnen, der im öffentlichen Auftrag in Hamburg in vielfältigen interessanten Bereichen der Sozialen Arbeit tätig ist.

Für unsere Zentrale in **Hamburg City Nord** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit mit 20 bis 30 Wochenstunden Sie als

Buchhalterin (w/m) in der Lohn- und Finanzbuchhaltung

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern und Finanzämtern
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter zu lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Vertretungstätigkeiten in der Finanzbuchhaltung

Diese Voraussetzungen sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, möglichst in der Lohnbuchhaltung
- Aktuelles und umfangreiches Fachwissen im Sozialversicherungsbereich
- Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Umfangreiche Kenntnisse des Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrechts
- Gute Kenntnisse einschlägiger Buchhaltungsprogramme
- Gute Kenntnisse des MS-Office-Pakets
- Gute Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung

Es erwartet Sie:

- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem Unternehmen, das seit 1983 erfolgreich besteht
- Ein interessantes und ansprechendes Arbeitsumfeld
- Entlohnung analog zum öffentlichen Dienst (TV-L)
- Motivierte und qualifizierte besonders nette KollegInnen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Ihre aussagekräftige Bewerbung zu erhalten. Diese schicken Sie bitte mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins an die unten stehende Adresse (auch Mails sind uns dabei willkommen!).



Geschäftsführung

Mexikoring 29, 22297 Hamburg

Telefon +49 (0)40 / 4143342-10

Email geschaefsfuehrung@mookwat.de